

ที่ บก.(ป)(บค.)66/0011

ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด

BCC หมายถึง บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด (เรียกตามบริบท ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวว่า "บริษัทฯ" เรา หรือ "ของเรา" แล้วแต่กรณี) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ตามที่นิยามไว้ท้ายนี้) ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ("ประกาศ") จะอธิบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย และหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ ที่ได้รับจากแหล่งต่างๆ ตลอดจนสิทธิของท่านตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. เกี่ยวกับเรา

บริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่ใช้ประมวลผลด้วยการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและการโอนไปต่างประเทศซึ่งข้อมูลของท่าน บริษัทฯ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยมีชื่อนิติบุคคลและที่อยู่ได้แก่ บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด เลขที่ 99 หมู่ 8 ถนนสาย 3191 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมน้ำอ้น จังหวัดระยอง 21180

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการ ผลิตและจำหน่ายอิฐแก้วและผลิตภัณฑ์แก้วอื่นๆ

2. วิธีการติดต่อกับเรา

หากท่านต้องการติดต่อเราหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามประกาศนี้ท่านสามารถติดต่อเราได้ทางเว็บไซต์ www.bangkokcrystal.co.th, Facebook : ช้างแก้ว ตามข้อมูลการติดต่อไว้ท้ายนี้

ส่ง E-mail ถึงเราได้ที่นี่ : Info@bangkokcrystal.com

ส่งข้อมูลทักหา (Chat) ได้ที่นี่ : เพจช้างแก้ว

โทรศัพท์ติดต่อเราได้ที่นี่ : หมายเลข +66 3 896 8861-5 (สำนักงานใหญ่ จังหวัดระยอง)

+66 2 674 8478-80 (สำนักงานขาย กรุงเทพฯ)

เวลาทำการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น.

ส่งโทรสารถึงเราได้ที่นี่ : +66 3 896 8808

ท่านสามารถใช้อีเมลเพื่อการติดต่อข้างต้นเพื่อสอบถามถึงเราได้จนกว่าเราจะระบุข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

3. ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

"ข้อมูลส่วนบุคคล" คือข้อมูลใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวกับบุคคลซึ่งยังมีชีวิตอยู่ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของนิติบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม จึงไม่ได้หมายรวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของท่านกับเราและบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่ท่านต้องการจากเรา ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยรวมถึงโอนไปยังต่างประเทศแต่ไม่จำกัดแค่เพียงข้อมูลส่วนบุคคลประเภทดังต่อไปนี้

4.1.1 รายละเอียดส่วนตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ อาชีพ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ตำแหน่งของสถานที่ การศึกษา สัญชาติ วันเกิด สถานภาพทางการสมรส ข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยรัฐบาลไทย (เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ข้อมูลใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เลขประจำตัวผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม) ลายมือชื่อ การบันทึกภาพ บันทึกเสียง การบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ รูปถ่าย การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด ทะเบียนบ้าน และข้อมูลประจำตัวอื่นๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.1.2 รายละเอียดที่ใช้ติดต่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ตำแหน่งสถานที่ตั้ง ที่อยู่อีเมล ไลน์ บัญชีเฟสบุ๊ก อินสตาแกรม ไลน์ และไอดีอื่นๆ จากเว็บไซต์ เครือข่ายสังคมออนไลน์

4.1.3 รายละเอียดรถยนต์ เช่น หมายเลขป้ายทะเบียนรถยนต์ สีรถยนต์ ยี่ห้อรถยนต์ สมุดคู่มือทะเบียนรถยนต์ ข้อมูล GPS และตำแหน่งของรถยนต์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์

4.1.4 รายละเอียดทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีและประเภทบัญชี ข้อมูลบัตรเครดิตและหรือบัตรเดบิต ข้อมูลพร้อมเพย์ สินทรัพย์หมุนเวียน รายได้และรายจ่าย และข้อมูลด้านการเงินอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในกิจการของบริษัทฯ

4.1.5 รายละเอียดทางธุรกรรม เช่น รายละเอียดการชำระเงิน วันที่และหรือเวลาที่ชำระเงิน จำนวนเงินที่ชำระ วิธีการชำระ การขอคืนเงิน การลงทะเบียน ดอกเบี้ย เงินดาวน์ เงินมัดจำ ค่างวดในการชำระ และจำนวนงวด เครดิตเทอม วันที่และสถานที่ซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่อยู่ วันที่และเวลารับสินค้า ใบสั่งซื้อสินค้า ใบตอบรับ ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ส่วนลดทางการค้า ลายมือชื่อผู้รับเงิน ลายมือชื่อผู้รับสินค้า ประวัติการทำธุรกรรม สถานะทางธุรกรรม และรายละเอียดที่มีการซื้อขายสินค้าและบริการของบริษัทฯ

4.1.6 รายละเอียดด้านการตลาดและการสื่อสาร เช่น ตัวเลือกของท่านในการรับรู้ข้อมูลด้านการตลาดสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

4.1.7 รายละเอียดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากธุรกิจของเราเป็นการผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย (Dealer) ลูกค้าโครงการ / ลูกค้าส่ง / ลูกค้าปลีก รหัสลูกค้า บันทึกสถานะการติดตามผลการซื้อขายกับลูกค้า เหตุผลที่ไม่สามารถปิดการขายได้ ข้อมูลของลูกค้าจากการเสนอแคมเปญผ่านช่องทาง การจัดจำหน่ายอื่นๆ (บุรุษ งานอีเว้นท์ ช่องทางส่งเสริมการขายอื่นๆ)

4.1.8 รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ เช่น ประวัติลูกค้าเกี่ยวกับการใช้บริการและผลิตภัณฑ์ ภาพถ่าย ประวัติการติดต่อ ประวัติการร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือการส่งมอบ ความสนใจของท่าน ความต้องการคำติชม และคำตอบในแบบสอบถามความพึงพอใจลูกค้า

4.1.9 รายละเอียดทางเทคนิค เช่น ที่อยู่อินเทอร์เน็ต โพรโทคอล (IP : Internet Protocol) ประเภทและเวอร์ชันของบราวเซอร์ พฤติกรรม และรูปแบบการสืบค้นของท่าน คุกกี้ รหัสอุปกรณ์ (Device ID) รุ่นและประเภทอุปกรณ์ ระยะเวลาและสถานที่เข้าถึง ข้อมูลจาวาครอสมพิวเตอร์ (Log File)

4.2 หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เช่น ชื่อ นามสกุล รายละเอียดที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อในกรณีฉุกเฉินกับเรา ไม่ว่าจะในกรณีที่ท่านเป็นพนักงานของเราหรือเป็นผู้ซึ่งเราได้ว่าจ้างผ่านบุคคลภายนอกเพื่อให้มาปฏิบัติงานกับเราในกระบวนการผลิตหรือให้บริการ ท่านต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านมีอำนาจที่จะกระทำได้และเราได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวได้ตามประกาศนี้ เราขอให้ท่านได้โปรดแจ้งประกาศนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวรับทราบหรือขอความยินยอม (หรือใช้ฐานทางกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ 6 ฐานที่เหลือที่สามารถนำมาใช้เป็นข้อยกเว้นความยินยอมได้) ให้ส่งมอบข้อมูลดังกล่าวให้แก่เราตามประกาศนี้

4.3 เราจะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทที่อ่อนไหว (SPD : Sensitive Personal Data) เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านจะต้องทำการตรวจสอบด้วยตัวเองให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ให้ไว้กับเราเป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นความจริง เราไม่สามารถพิสูจน์ความครบถ้วนถูกต้องและเป็นจริงของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้กับเราได้ในกรณีซึ่งไม่มีข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงและระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5. วิธีการรับและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เราอาจได้รับและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการต่างๆ ดังต่อไปนี้

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้กับเรา ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับเราได้โดยตรง ปกติมักเกิดจากการที่ท่านติดต่อเราเมื่อต้องการสอบถามข้อมูลจากผลิตภัณฑ์ บริการ งาน และหรือกิจกรรมใดๆ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ หรือกรอกเอกสารการสมัครงาน หรือการลงทะเบียนเพื่อการรับหรือขอทราบข้อมูลผลิตภัณฑ์ หรือบริการรวมถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากเรา รวมถึงการที่ท่านได้แสดงความคิดเห็นกลับมาหาเรา

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคบางประการเกี่ยวกับอุปกรณ์ของท่าน พฤติกรรมและรูปแบบการสืบค้นของท่าน ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บโดยคุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่นๆ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่คล้ายคลึงกัน โดยเราจะแจ้งให้ท่านทราบก่อนในขณะที่เข้าใช้งาน

5.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลภายนอก บางครั้งเราอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากผู้อื่น เช่น มีผู้แนะนำว่าท่านสนใจในผลิตภัณฑ์และบริการของเรา จากลูกค้า หรือผู้แทนจำหน่ายของเราหากบุคคลหรือองค์กรดังกล่าวนั้นได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่เราตามประกาศความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว รวมถึงการที่ท่านเคยให้ความยินยอมให้บุคคลใดๆ หรือองค์กรใดๆ สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ความยินยอมของท่านได้

5.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราได้รับจากแหล่งข้อมูลอื่นซึ่งท่านไม่ได้หวงกันไว้และหรือเปิดเป็นสาธารณะ ซึ่งสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ซึ่งวิธีการดังกล่าวนี้เราจะขอความยินยอมต่อท่านเมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยก่อนทุกครั้ง

6. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 เราเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ ต่อไปนี้ (เรียกรวมกันว่า "วัตถุประสงค์")

6.1.1 เพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ท่าน เพื่อบริหารจัดการเข้าทำสัญญาและปฏิบัติหน้าที่ของเราตามสัญญาและหรือข้อผูกพันใดๆ ก็ตามที่เรามีร่วมกันกับท่านหรือองค์กรที่ท่านเป็นตัวแทน เช่น การจองสินค้าและผลิตภัณฑ์ ที่ผลิตโดยเรา หรือให้เรานำเข้ามาจากต่างประเทศ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ การปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินซึ่งรวมถึงการตรวจสอบ การรับรอง การยืนยัน และการยกเลิกธุรกรรม การรับประกันผลิตภัณฑ์ การเจรจาเพื่อเรียกร้องสินไหมทดแทน การลงทะเบียนเพื่อซื้อขายผลิตภัณฑ์และบริการ การให้บริการหลังการขาย เช่น การให้ความรู้และแนะนำวิธีการติดตั้งผลิตภัณฑ์ กรณีมีการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ซึ่งมีข้อบกพร่องจากกระบวนการผลิต การส่งมอบสินค้าทดแทนกรณีซึ่งผลิตภัณฑ์ชำรุดบกพร่องก่อนการใช้งาน โดยไม่ได้เกิดจากการใช้งานที่ผิดปกติของลูกค้า

6.1.2 การลงทะเบียนและการยืนยันตัวตนเพื่อใช้ในการทวนสอบยืนยันว่าท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการทำธุรกรรม การปฏิบัติตามสัญญาจ้าง การซื้อขายผลิตภัณฑ์และบริการของเรา เช่น กรณีท่านเป็นพนักงานเราจะขอยืนยันตัวตนของท่าน โดยใช้มาตาและลายพิมพ์นิ้วมือเพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน หรือกรณีที่ท่านเป็นลูกค้าและมีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมซื้อขายผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งเราจำเป็นต้องให้ท่านยืนยันตัวตนในการสั่งซื้อและส่งมอบผลิตภัณฑ์ของเราไม่ว่าจะโดยจดจำใบหน้าหรือระบุพิกัดตำแหน่งสถานที่ส่งมอบแล้วแต่กรณี เพื่อเข้ารับบริการจากเรา

6.1.3 เพื่อปรับปรุงการดำเนินธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อการประเมินวิเคราะห์ บริหารจัดการ ปรับปรุงดำเนินการวางแผนทำแบบสำรวจและวิเคราะห์เชิงสถิติเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และการให้บริการของเรา เช่น การสำรวจความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ ความพึงพอใจในการให้บริการและส่งมอบ ความพึงพอใจเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่ายและบริการเพื่อประเมินประสิทธิภาพในเรื่องผลิตภัณฑ์ สื่อดิจิทัลและแคมเปญทางการตลาดของเรา รูปแบบและกระแสความนิยมด้านการบริโภค พฤติกรรมของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับความชอบ ความสนใจของท่านต่อผลิตภัณฑ์ของเรา หรือเพื่อสร้างรายงานแบบนิรนาม (Anonymous Data) เพื่อทราบถึงปัญหาและวิธีการแก้ไขหรือเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมถึงในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เราหมายถึงการค้นหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การประเมินผลปฏิบัติงาน ซึ่งมีเป้าหมายโดยรวมทั้งหมดอยู่ที่การปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

6.1.4 เพื่อจัดการความสัมพันธ์กับท่าน เพื่อการติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับจากเราหรือบริษัทคู่ค้าของเรา เพื่อแจ้งเตือนท่าน รวมไปถึงแจ้งเตือนระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการ การประมวลผลและทำให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบัน การสอบถามข้อมูลผลิตภัณฑ์หลังการใช้งานเพื่อรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าของเรา และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน ในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อการดำเนินการให้ความช่วยเหลือประสานงาน รับฟังความคิดเห็น เสี่ยงสะท้อนกลับหรือการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา

6.1.5 การตลาดและการสื่อสาร เพื่อการวิเคราะห์ทางการตลาด การแจ้งข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การมอบสิทธิพิเศษ ที่เป็นประโยชน์แก่ท่าน เช่น การเชิญให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายหรือบริการ ผู้ให้บริการของเราผ่านช่องทางการติดต่อได้แก่ เว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ ข้อความ สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ

6.1.6 การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดูแลจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการระบบสื่อสาร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบระบบความมั่นคงปลอดภัย การจัดการธุรกิจเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและกระบวนการภายใน

6.1.7 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ คำสั่ง ข้อกำหนด และหน้าที่ความรับผิดชอบของเรา

6.1.8 ความเสี่ยง เพื่อการค้นหาประเมิน จัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

6.1.9 การปกป้องผลประโยชน์ทางธุรกิจของเรา เรามีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น การถ่ายภาพ การบันทึก วิดีทัศน์ เพื่อใช้สิทธิของเราและปกป้องผลประโยชน์ของเรา เมื่อจำเป็นและชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น การตรวจจับ ป้องกัน และตอบสนองต่อข้อเรียกร้องเพื่อจัดการและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สิน เพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดในสถานที่ ระบบคอมพิวเตอร์ของเรา

6.1.10 การตรวจจับการทุจริต เพื่อพิสูจน์ตัวตนของท่าน เพื่อตรวจสอบว่ามีกรปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ (เช่น การป้องกันการทุจริต) รวมถึงทำการตรวจสอบและบันทึกเป็นการภายในการจัดการทรัพย์สิน ฐานข้อมูลด้านการทุจริต และการควบคุมธุรกิจ ให้เกิดความโปร่งใส

6.1.11 ธุรกรรมขององค์กร หากมีกรณีซึ่งมีการขาย การโอน การควบรวมกิจการ การฟื้นฟูกิจการในทางอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน เรามีความจำเป็นอาจส่งหรือโอนข้อมูลของท่านให้กับบุคคลที่สาม หนึ่งฝ่ายหรือมากกว่าในฐานะเป็นส่วนหนึ่งที่เป็น การดำเนินการดังกล่าว

6.1.12 ผลกระทบต่อชีวิต สิทธิและเสรีภาพ มีข้อกำหนดของกฎหมายไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลประเภททั่วไป (GPD : General Personal Data) หรือข้อมูลส่วนบุคคลประเภทอ่อนไหว (SPD : Sensitive Personal Data) เราจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่านโดยไม่ขอความยินยอมได้ ก็ต่อเมื่อเป็นการปกป้องและคุ้มครองอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน หรือถึงแก่ชีวิต หรือกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้เท่านั้น

6.2 เราเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยและหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้หลักเกณฑ์และฐานทางกฎหมาย (Lawful Basic) ประการใดประการหนึ่งต่อไปนี้

6.2.1 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เราอยู่ภายใต้บังคับในราชอาณาจักรไทย (Lo : Legal obligation)

6.2.2 เพื่อปฏิบัติตามสัญญา ข้อกำหนด ข้อตกลง ที่ท่านหรือองค์กรหรือนิติบุคคลที่ท่านเป็นตัวแทนเป็นผู้สัญญากับเราหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา ข้อกำหนด ข้อตกลงนั้นๆ (Ct : Contract)

6.2.3 เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา ซึ่งกฎหมายได้บัญญัติให้เราสิทธิเหนือกว่า การขอรับความยินยอมจากท่าน รวมถึงประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายนั้นครอบคลุมถึงบุคคลภายนอกด้วย (Li : Legitimate interests)

6.2.4 เพื่อป้องกันหรือระงับสิ่งที่จะก่อให้เกิด หรือส่งผลกระทบต่อภัยอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vi : Vital interests)

6.2.5 เพื่อประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินภารกิจอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือปฏิบัติตามอำนาจรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐโดยชอบด้วยกฎหมาย (Pi : Public Interests, Public Task, Official Authority)

6.2.6 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่เราต้องขอความยินยอมจากท่านสำหรับกิจกรรมบางประเภท ที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เราจะขอความยินยอมจากท่านก่อนนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ (Cs : consent)

6.3 ในกรณีที่เราอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการดำเนินการอย่างอื่นที่ไม่ได้ถูกระบุไว้ตามประกาศฯ ข้างต้น เราจะจัดทำหนังสือบอกกล่าวให้ท่านทราบเป็นการเพิ่มเติมโดยจะระบุถึงข้อมูลที่ใช้เกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว และจะดำเนินการเพื่อขอความยินยอมจากท่านก่อนการดำเนินการนั้นๆ เป็นกรณีๆ ไป

6.4 ในกรณีที่เรามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย สัญญา ข้อกำหนด และหรือข้อตกลง หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงนั้นๆ แล้วท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เราเมื่อมีการร้องขอ เราอาจต้องแจ้งให้ท่านทราบว่า เราไม่สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องข้างต้นได้

6.5 ในกรณีที่เรามีความจำเป็นของธุรกิจที่ต้องมีการตรวจประเมินอาจเป็นเพราะว่ากฎหมายกำหนดไว้หรือต้องปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการใดๆ ก็ตาม (MS : Management system) อาทิเช่น ISO9001, ISO14001 เป็นต้น ต้องมีบุคคลที่สามเข้ามาเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองระบบบริหารจัดการใดๆ ก็ตาม รวมถึงบุคคลที่สองซึ่งเราอาจว่าจ้างให้มาตรวจประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการขอตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และเราไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ในการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นและสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดว่าด้วยการตรวจประเมินนั้นๆ ในการนี้เราจะทำให้เกิดความมั่นใจว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองภายใต้ข้อตกลงและสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับของบุคคลผู้ซึ่งปฏิบัติภารกิจดังกล่าวนี้ก่อนที่จะมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้อง

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ของประกาศฯ โดยท่านสามารถอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการ เงื่อนไข รายละเอียดที่บุคคลภายนอกนั้นไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยซึ่งท่านเองก็ต้องตกอยู่ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวแยกต่างหากจากประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ด้วย

7.2 เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์ให้แก่บุคคลที่สามดังต่อไปนี้

7.2.1 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง โดยการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับเงินสมทบประกันสังคมในส่วนของพนักงานลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตนและเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของเรา รวมถึงบริษัท เราด้วย ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมกำหนด รวมตลอดจนถึงการเข้าให้ข้อมูล การชี้แจง การตอบข้อหารือ การประสานงาน ติดต่อหรือทำธุรกรรมกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง

7.2.2 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง โดยการนำส่งข้อมูลและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามที่กำหนด

7.2.3 สำนักงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดระยอง โดยการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมสัมมนา การขอรับคำปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากรตามกฎหมาย รวมถึงประมวลรัษฎากรซึ่งได้รับส่วนลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

7.2.4 กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ โดยการนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเรามีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ ลักษณะบริษัทจำกัด โดยการนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจดทะเบียนออกหนังสือรับรองบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

7.2.5 **กรมสรรพากร** โดยการนำส่ง ข้อมูลบุคคลธรรมดา รวมถึงนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ซึ่งเรามีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบของกรมสรรพากร เนื่องจากต้องปฏิบัติตามประมวลรัษฎากรซึ่งเป็นการดำเนินการตามระเบียบของกรมสรรพากรตามที่กฎหมายกำหนด

7.2.6 **สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน** โดยการนำส่งข้อมูลของเราและ ข้อมูลข้อเท็จจริงรายละเอียดต่างๆ ของพนักงานลูกจ้างเรา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ทางราชการร้องขอหรือกำหนดให้ต้องนำส่งตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ได้กำหนดให้ต้องปฏิบัติตาม รวมถึงการเข้าชี้แจงให้ข้อมูลต่อพนักงานตรวจแรงงาน พนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและเจ้าหน้าที่รัฐตามที่กฎหมายกำหนด

7.2.7 **กรมโรงงานอุตสาหกรรม** โดยการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูล ข้อเท็จจริงซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมอยู่ด้วย

7.2.8 **กองทุนเงินทดแทนในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดระยอง** โดยการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนกำหนด รวมตลอดจนถึงการเข้าให้ข้อมูล การชี้แจง การตอบข้อหารือ การประสานงาน ติดต่อกับหรือทำธุรกรรมกับสำนักงานกองทุนเงินทดแทนจังหวัดระยอง

7.3 **เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกในกรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาต** ดังนั้น หากกฎหมายกำหนดว่าจำเป็นต้องขอและได้รับความยินยอมจากท่าน เราจะดำเนินการก่อนทุกครั้ง ที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาเก็บรวบรวม ใช้ และหรือเปิดเผยต่อไป

8. การโอนและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 **เนื่องจากเราเป็นผู้ผลิต บริการจัดจำหน่าย** นำเข้าวัตถุดิบเพื่อแปรรูปอันเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจของเรา ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องแสดงชื่อของท่านตลอดจนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก ซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรไทยเพื่อการทำธุรกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด อาทิเช่น การติดต่อเจรจาทางธุรกิจ จัดซื้อ จัดขาย วัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูปบางอย่าง การนำเข้าวัตถุดิบ และสินค้าในธุรกิจของเราหรือการส่งออกสินค้าบริการของเราไปยังต่างประเทศ โดยเราไม่มีสำนักงานสาขาหรือผู้แทนทางการค้าในแต่ละประเทศ ดังนั้น จึงจำเป็นจะต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ข้อมูลวัตถุดิบข้างต้นได้ตามสัญญาและข้อตกลงที่มีต่อกันในธุรกิจเท่านั้น

8.2 **การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก** ซึ่งมีได้เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของเราในต่างประเทศ เราจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและอาจพิจารณาถึงขอบเขตของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศที่เราโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปด้วย รวมถึงเราจะปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในระดับที่เพียงพอและเราจะตรวจสอบให้แน่ใจด้วยว่าผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในต่างประเทศจะให้ความคุ้มครองที่เทียบเท่ากับ การคุ้มครองภายใต้กฎหมายเช่นเดียวกัน หากจำเป็น

8.3 **กรณีที่เรามีความจำเป็น ในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ** หากเราทวนสอบแล้วพบว่ามาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศนั้นไม่เพียงพอตามเกณฑ์ การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเราจะขอความยินยอมจากท่านหรืออาศัยฐานทางกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้อนุญาตให้เราสามารถทำได้เพื่อโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกไปนอกประเทศไทย

9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ และตามหน้าที่ที่เราพึงปฏิบัติภายใต้กฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล โดยภายหลังจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่มีความจำเป็นหรือไม่มีความหมายที่สามารถทำให้เราสามารถเก็บต่อไปได้อีก เราจะดำเนินการลบหรือกำจัดหรือทำลาย ด้วยวิธีการใดๆ ที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกหรือกู้คืนได้อีก ทั้งนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบ

9.2 ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล อาจแตกต่างกันไป โดยต้องคำนึงและพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ด้วย ในกรณีที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้ในระยะเวลาสั้นๆ เช่น เพื่อทำงานอย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ การทำกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการขาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาบุคลากร เป็นต้น เราอาจดำเนินการลบ หรือกำจัดหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวได้ทันที

9.3 ท่านมีสิทธิที่จะขอให้เราลบ หรือกำจัดหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้อีกต่อไปในบางกรณี เว้นแต่

9.3.1 ยังคงเป็นสิทธิและความจำเป็นของเรา เนื่องจากกฎหมายกำหนดอายุความในการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีก

9.3.2 ท่านได้ขอเปลี่ยนแปลงไม่ให้เราลบหรือกำจัดหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและให้การยอมรับกับเราว่า มีความจำเป็นใหม่เกิดขึ้น และความจำเป็นนั้น ไม่ได้เกิดจากการล่อลวงของเรา แต่เป็นความสมัครใจของท่าน และเป็นประโยชน์ของท่านโดยตรงเท่านั้น

9.3.3 เมื่อการขอให้เราดำเนินการลบหรือกำจัดหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ว่าจะโดยวิธีการอย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากวิธีการที่กฎหมายได้กำหนดไว้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่เรากำหนดขึ้นโดยสอดคล้องกับวิธีการของกฎหมายประกอบด้วยกันทุกครั้ง

9.3.4 ระยะเวลาในการเก็บรักษา การลบหรือกำจัดหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฯ ฉบับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่เรากำหนดขึ้นโดยสอดคล้องกับวิธีการของกฎหมาย

ลำดับ	ประเภท / รายการข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	หน่วยงาน
1	ประวัติพนักงาน อาทิ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัญชีธนาคาร สำเนาวุฒิการศึกษา หลักฐานทางทหาร เบอร์โทร	ตลอดการเป็นพนักงานของบริษัทฯ / กรณีลาออก จะเก็บไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่สิ้นสุดการจ้าง	หลังพ้นสภาพไม่น้อยกว่า 2 ปี ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	ทรัพยากรบุคคล
2	ทะเบียนค่าจ้างของพนักงาน	ไม่น้อยกว่า 2 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	ทรัพยากรบุคคล
3	ภาษี ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1 ก / ประกันสังคม / กองทุนเงินทดแทน	ไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 7 ปี ตามกฎหมาย	ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	ทรัพยากรบุคคล
4	ข้อมูลส่วนตัว อาทิ ชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน เข้าระบบ Pay Slip	ตลอดการเป็นพนักงานของบริษัทฯ	ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	ทรัพยากรบุคคล
5	ข้อมูลการใช้สิทธิสวัสดิการ อาทิ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาสูติบัตรบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน	ตลอดการเป็นพนักงานของบริษัทฯ	หลังพ้นสภาพ 1 ปี ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	ทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ประเภท / รายการข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	หน่วยงาน
6	ประวัติการสมัครงานและผลสัมภาษณ์	ไม่เกิน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่สมัครงาน เว้นแต่ยังมีตำแหน่งงานที่ผู้สมัครยัง ประสงค์อยู่ บริษัทฯ จะเก็บรักษาไว้ต่อไป อีกไม่เกิน 6 เดือน	ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบ คอมพิวเตอร์	ทรัพยากรบุคคล
7	ข้อมูลทางธุรกรรม อาทิ ประวัติการรับบริการต่างๆ ประวัติการซื้อขาย (PO)	3 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ	จัดซื้อ
8	ทะเบียนผู้ขาย ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าหรือผู้ ให้บริการ (Vendor List)	หลังจากเลิกถอนผู้จำหน่าย	ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	จัดซื้อ
9	ข้อมูลอื่นๆ ที่ท่านยินยอมนำเสนอให้แก่เรา เช่น บทความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ข้อเสนอแนะ และ ข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น	3 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อ
10	ข้อมูลทางเทคนิค อาทิ Google Analytics หมายเลขระบุตำแหน่งคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลการเข้าระบบ ข้อมูลการใช้งาน และการตั้งค่า (Log) / ก่อสร้างจรมิต	90 วัน / ตามพรบ. คอมพิวเตอร์	ระบบจะลบทิ้ง ข้อมูลเก่า หากครบ 90 วันอัตโนมัติ	เทคโนโลยีสารสนเทศ
11	ข้อมูลทางบัญชี			บัญชีและการเงิน
	1.1 ตั้งรหัสเจ้าหน้าที่ (ผู้จำหน่าย) สำเนาหนังสือรับรอง, หน้าบัญชีธนาคารที่ต้องการให้ โอนเงินเข้า, ชื่อ-นามสกุล, ชื่อบริษัท ที่อยู่, เบอร์โทร, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	10 ปี ตามกฎหมาย	เข้าเครื่องทำลายเอกสารขนาดใหญ่	บัญชีทั่วไป
	1.2 ใบขออนุมัติจ่าย ใบแจ้งหนี้, สำเนาบัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, หน้าบัญชีธนาคารที่ต้องการให้โอนเงินเข้า, e-mail, เบอร์โทร, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, ใบรับรองแทน ใบเสร็จรับเงิน	10 ปี ตามกฎหมาย	เข้าเครื่องทำลายเอกสารขนาดใหญ่	บัญชีเจ้าหนี้
	1.3 เงินสลดย่อย ชื่อ-นามสกุล, แผนก, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, เลขที่บัญชีธนาคาร, เบอร์โทร, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	10 ปี ตามกฎหมาย	เข้าเครื่องทำลายเอกสารขนาดใหญ่	บัญชีภาษี
	1.4 เงินทวงจ่าย/เคลียร์เงินทวงจ่าย ชื่อ-นามสกุล, แผนก, สำเนาบัตรประชาชน, ใบแทน ใบเสร็จรับเงิน, เบอร์โทร, ใบ pay in	10 ปี ตามกฎหมาย	เข้าเครื่องทำลายเอกสารขนาดใหญ่	บัญชีภาษี
	1.5 ภ.ง.ด.3 ชื่อ-นามสกุล, ที่อยู่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	10 ปี ตามกฎหมาย	เข้าเครื่องทำลายเอกสารขนาดใหญ่	บัญชีภาษี
	1.6 แต่งตั้งรหัสลูกหนี้ ชื่อ-นามสกุล, ชื่อบริษัท, ที่อยู่, เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี, เบอร์โทร, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตร ประชาชน	10 ปี ตามกฎหมาย	เข้าเครื่องทำลายเอกสารขนาดใหญ่	บัญชีลูกหนี้

ลำดับ	ประเภท / รายการข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บ	วิธีการทำลาย	หน่วยงาน
	1.7 หุ่นและผู้ถือหุ่น / ใบหุ่น / บอจ.5 ชื่อ-นามสกุล, ชื่อบริษัท, ที่อยู่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เบอร์โทร, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน	ตลอดไป	-	การเงิน
	1.8 กรรมการบริษัท ชื่อ-นามสกุล, ชื่อบริษัท, ที่อยู่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เบอร์โทร, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน	ตลอดไป	-	การเงิน
12	ชื่อ-นามสกุล, สำเนาบัตรประชาชนและเบอร์โทรของผู้ให้บริการคลังสินค้าให้เช่าที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	ตลอดสัญญาเช่า (1 ปี)	ลบเบอร์โทรออกจากเครื่องมือสื่อสารและคอมพิวเตอร์	คลังสินค้า
13	ข้อมูลผู้มาติดต่อ ข้อมูลชื่อ-นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่ หรือเอกสารที่ภาครัฐออกให้ รวมถึงเบอร์โทร	60 วัน	ใช้วิธีย่อยกระดาษ	ธุรการ
14	ข้อมูลแม่ค้าร้านอาหาร และ ร้านเครื่องดื่ม ข้อมูลชื่อ-นามสกุล, สำเนาบัตรประชาชน หรือ ใบขับขี่ หรือ เอกสารที่ภาครัฐออกให้ รวมถึงเบอร์โทร	ตลอดอายุสัญญาและเก็บต่ออีก 1 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ	ธุรการ
15	ข้อมูลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (Subcontract) ชื่อ-นามสกุล, สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ภาครัฐออกให้ รวมถึงเบอร์โทร ของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด	ตลอดอายุสัญญาและเก็บต่ออีก 1 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ	ธุรการ
16	ข้อมูลการจ้างงานแม่บ้าน ชื่อ-นามสกุล, สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ภาครัฐออกให้ รวมถึงเบอร์โทร	ตลอดอายุสัญญาและเก็บต่ออีก 1 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ	ธุรการ
17	ข้อมูลสัญญาจ้างต่างๆ	ตลอดอายุสัญญาและเก็บต่ออีก 1 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ	ธุรการ
18	ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ (เพิ่มเติมสำหรับ : ผู้รับส่งสินค้าให้บริษัทฯ) ข้อมูลชื่อ-นามสกุล, เลขที่บัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ภาครัฐออกให้ รวมถึงเบอร์โทร	ตามระยะเวลา 1 เดือน	ใช้วิธีย่อยกระดาษ	จัดส่งสินค้าโรงงาน
19	เอกสารชุดใบเสร็จรับเงิน และใบจ่ายสินค้า/ใบส่งของชั่วคราว ข้อมูลชื่อ-นามสกุล ผู้รับสินค้า	10 ปี ตามกฎหมาย	ใช้วิธีย่อยกระดาษ	จัดส่งสินค้าโรงงาน
20	ข้อมูลผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงาน ข้อมูลชื่อ-นามสกุล, หรือเอกสารที่ภาครัฐออกให้, ใบรับรองการอบรม หรือใบรับรองการตรวจสอบ, ชื่อบริษัท ที่ทำงานอยู่ และเบอร์โทร	ไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามกฎหมาย จัดเก็บเอกสารด้านความปลอดภัย	ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	งานความปลอดภัย
21	ข้อมูลประวัติลูกค้าตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลูกค้าทั่วไป อาทิ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือรับรองห้าง / ภพ.20 / สำเนาบัญชีธนาคาร	ปรับปรุงฐานข้อมูลทุกๆ 10 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	ขายและการตลาด

ลำดับ	ประเภท / รายการข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	หน่วยงาน
22	ข้อมูลอื่นๆ ที่ท่านยินยอมนำเสนอให้แก่เรา เช่น บทความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว VDO (งานกิจกรรมทางการตลาด) เป็นต้น	10 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	ขายและการตลาด
23	ข้อมูลทางการตลาด อาทิ ความพึงพอใจของท่านต่อสินค้าและบริการที่ได้รับ และความเห็นต่อสินค้าและบริการ	3 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	ขายและการตลาด
24	ใบสั่งซื้อ (PO) ใบเสนอราคา	3 ปี	ใช้วิธีย่อยกระดาษ / ลบออกจากระบบคอมพิวเตอร์	ขายและการตลาด
25	F/G inspection and lot out report (Sorting)	3 ปี	ขีดกากบาทกลางหน้า แล้วนำไป Reused	ประกันคุณภาพ
26	F/G inspection and lot out report (Value added)	3 ปี	ขีดกากบาทกลางหน้า แล้วนำไป Reused	ประกันคุณภาพ
27	F/G inspection and lot out report (Ware House)	3 ปี	ขีดกากบาทกลางหน้า แล้วนำไป Reused	ประกันคุณภาพ
28	Dimension check sheet of Glass Block 190x190x80 mm.	3 ปี	ขีดกากบาทกลางหน้า แล้วนำไป Reused	ประกันคุณภาพ
29	Dimension check sheet of Glass Block 190x190x90 mm.	3 ปี	ขีดกากบาทกลางหน้า แล้วนำไป Reused	ประกันคุณภาพ
30	Dimension check sheet of Glass Block 190x90x80 mm.	3 ปี	ขีดกากบาทกลางหน้า แล้วนำไป Reused	ประกันคุณภาพ
31	Dimension check sheet of Glass Block 240x240x80 mm.	3 ปี	ขีดกากบาทกลางหน้า แล้วนำไป Reused	ประกันคุณภาพ
32	บัญชีรายชื่อเครื่องมือวัด	3 ปี	ขีดกากบาทกลางหน้า แล้วนำไป Reused	ประกันคุณภาพ
33	แผนสอบเทียบเครื่องมือวัด (ภายนอก)	3 ปี	ขีดกากบาทกลางหน้า แล้วนำไป Reused	ประกันคุณภาพ
34	แผนทวนสอบเครื่องมือวัด (ภายใน)	3 ปี	ขีดกากบาทกลางหน้า แล้วนำไป Reused	ประกันคุณภาพ
35	รายงานผลการสอบเทียบ / ทวนสอบ	5 ปี	ทำลายโดยเครื่องย่อยเอกสาร	ประกันคุณภาพ
36	ข้อมูลอื่นๆ ที่นอกเหนือจากด้านบน	ตามระยะเวลาตามกฎหมาย / ตามการใช้งานของหน่วยงาน	ตามสภาพ ย่อยกระดาษหรือลบจากระบบคอมพิวเตอร์	ทุกหน่วยงาน

10. นโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคลไร้ความสามารถ

ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือเว็บไซต์ของเราไม่มีจุดมุ่งหมายหรือเจตนารมณ์ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคลไร้ความสามารถซึ่งต้องการจะติดต่อดำเนินการกับเรา ท่านต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาลตามที่กฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี ก่อนที่จะติดต่อเราหรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่เรา เว้นแต่ผู้เยาว์ตามเงื่อนไขพิเศษให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

11. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิต่อไปนี้อยู่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเองที่อยู่ในความครอบครองของเราหากท่านประสงค์จะขอให้สิทธิท่านสามารถติดต่อเราได้ตามรายละเอียดในหัวข้อ "วิธีติดต่อกับเรา" ข้างต้น

11.1 สิทธิในการเข้าถึง

ท่านอาจขอเข้าถึงหรือขอทราบรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้กับเรา เว้นแต่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลหรือการเข้าถึงหรือขอทราบรายละเอียดนั้นๆ แล้วอาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพต่อบุคคลอื่น เราอาจมีความจำเป็นที่ต้องปิดกั้นสิทธิของท่านในข้อนี้

11.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่อยู่ในความครอบครองของเรานั้นไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์

11.3 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล

ท่านมีสิทธิขอให้เราลบหรือกำจัดหรือทำลายซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กลายเป็นข้อมูลซึ่งไม่สามารถระบุตัวของท่านได้อีกต่อไปในกรณีต่อไปนี้

11.3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือใช้อีกต่อไป

11.3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้เพิกถอนความยินยอมให้เราทำการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยและเราก็ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่มีเหตุจำเป็นตามกฎหมายที่ทำให้เราสามารถเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้อีกต่อไป

11.3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ทำการคัดค้านเอาไว้ไม่ให้เราเก็บรวบรวมหรือใช้อีกต่อไปและเราเองไม่สามารถปฏิเสธคำขอคัดค้านโดยอาศัยข้อยกเว้นของกฎหมายที่มีผลใช้บังคับได้

11.3.4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง Direct Marketing

11.3.5 ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยโดยผิดกฎหมาย

ท่านมีสิทธิขอให้ลบหรือกำจัดหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ข้างต้น เว้นแต่ตกอยู่ภายใต้ข้อยกเว้นของกฎหมาย เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือยกขึ้นเพื่อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามที่กฎหมาย กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายได้กำหนดไว้

11.4 สิทธิในการจำกัดการใช้

ท่านมีสิทธิขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ในกรณีดังต่อไปนี้

11.4.1 ท่านได้ขอให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และเราอยู่ในขั้นตอนตรวจสอบคำขอของท่าน

11.4.2 ท่านได้ขอให้มีการระงับการใช้ข้อมูลที่เรารวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แทนการขอให้ลบ หรือกำจัดหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

11.4.3 เราหมดความจำเป็นในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมและหรืออายุตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเรา แต่ท่านยังมีความจำเป็นต้องขอหรือให้เราต้องเก็บรักษาเอาไว้ต่อไป เพื่อให้การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตาม หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตัวเอง

11.4.4 ท่านได้คัดค้านเราในเรื่องการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัย หรือโดยอ้างถึงประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐหรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและเราอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบคำขอของท่าน

11.4.5 ท่านได้คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยหรืออ้างถึงการศึกษา วิจัย การใช้วิธีการทางสถิติ (ถ้ามี) และเราอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบคำขอของท่าน

11.5 สิทธิในการคัดค้าน

ท่านเองมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีต่อไปนี้

11.5.1 เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเราหรือบุคคลอื่น

11.5.2 เป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการดำเนินการของเราผ่านการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่เราโดยชอบด้วยกฎหมาย

11.5.3 กรณีที่เราเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์การตลาดแบบตรง (Direct Marketing)

11.5.4 เป็นการดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย หรือสถิติ (ถ้ามี)

หากท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น ท่านมีสิทธิแจ้งวัตถุประสงค์ว่าจะให้เราลบหรือกำจัดหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เป็นการเพิ่มเติม

11.6 สิทธิในการโอนย้าย

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย โดยขอให้เราทำการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปของเอกสารหรือข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีการอัตโนมัติได้ เว้นแต่การขอโอนข้อมูลดังกล่าวนี้ไม่สามารถกระทำได้ภายใต้ข้อจำกัดของวิธีการของเรา

11.7 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้ หากเป็นกรณีที่ท่านเคยให้ความยินยอมไว้กับเรา เว้นแต่มีข้อจำกัดในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย หรือท่านต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญา หรือข้อตกลงของเราที่เป็นประโยชน์ต่อท่าน ทั้งนี้การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้เคยให้ความยินยอมตั้งแต่เริ่มต้นกับเราไปแล้ว

11.8 สิทธิในการเรียกร้อง

ท่านมีสิทธิเรียกร้องโดยการร้องเรียนเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีที่ปรากฏว่าเรากระทำการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง "วิธีการติดต่อกับเรา" และท่านอาจเรียกร้องไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยก็ได้

12. การแก้ไขประกาศฯ นี้

12.1 เราอาจแก้ไขประกาศฯ ได้เป็นครั้งคราว ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์และข้อกำหนดที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต โดยจะมีการระบุสถานะของการแก้ไขทุกครั้งให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยเราจะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ทราบผ่านช่องทางการติดต่อของเรา

12.2 เราจะใช้ประกาศฯ ฉบับล่าสุดในการอ้างอิงวิธีการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ประกาศฯ นี้ให้มีผลใช้บังคับวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 และให้ถือเป็นฉบับแรกที่เราได้กำหนดขึ้น

บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด



(นายธรรมจักร พานิชชีวะ)

Chief Executive Officer